



Kinder und Jugendliche jeden Tag begeistern und bilden

Soziale Arbeit in der Grundschule an der Wuhlheide

Beginn: 01.02.2026 bzw. 09.02.2026

Einsatzort: Berlin, Treptow-Köpenick
(Oberschöneeweide)

Vertragsart: Teilzeit (19,7 WS), unbefristet

Ansprechpartner:

Stefanie Fischer
(+4930979913230)

Gesetzlich verpflichtender Hinweis: Die Bewerbungen von anerkannten Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten behinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt.

Bewerbungsende: 19.12.2025

Veröffentlicht am: 05.12.2025

Das Projekt „Temporäre Lerngruppe zum Erlangen der Schul- und Gruppenfähigkeit (TLG Plus)“ in der Grundschule an der Wuhlheide, fördert Kinder der Klassenstufen 3/4, deren sozial-emotionale Entwicklung zu Lern-, Leistungs- und Verhaltensproblemen führt.

Die Förderung wird in der Regel täglich in einer temporären Lerngruppe für zwei Schulstunden mit jeweils max. sechs Kindern umgesetzt und grundsätzlich von zwei Pädagog*innen (Lehrer*in, Soz.päd, Erzieher*in) begleitet. Die Kinder der TLG bleiben Teil ihrer Regelklasse und nehmen an allen weiteren Aktivitäten der Klasse teil. Zusätzlich haben die TLG-Kinder Anspruch auf eine sozialpädagogische Hilfe (TLG+), die insbesondere in Form von gezielten Einzel- oder Gruppenangeboten (in der TLG, in der Klasse, während den Hofpausen oder in der Freizeit) und flankierender Elternarbeit geleistet wird.

Die Förderung und Umsetzung der Hilfe erfolgt auf Grundlage eines individuellen Förder- und Hilfeplans. Zu den Angeboten der Sozialpädagogik gehören Gespräche und Coachings mit den Kindern, dem Kollegium und den Eltern sowie bei Bedarf eine gezielte Unterstützung in der Regelklasse.

Die Sozialpädagogik arbeitet eng mit der Schulleitung, den Klassenleitungen, den Erzieherinnen der ergänzenden Förderung und Betreuung, den Sonderpädagoginnen, den Eltern, der Schulsozialarbeit, dem Jugendamt und anderen Hilfetragern im Sozialraum zusammen. Ziel ist es, den Kindern dabei zu helfen, notwendige Entwicklungsschritte zu bewältigen und damit die erforderliche Schul- und Gruppenfähigkeit zu erlangen.

Die zu besetzende Stelle wird in Teilzeit angeboten (19,7 WS), optional mit Anwendung der so genannten Sek.regelung, d.h. der Möglichkeit zur Herausarbeitung der Ferientage, was die Präsenzzeit in Schulwochen entsprechend erhöht. Die Arbeitszeit

wird auf mindestens vier, jedoch bevorzugt auf fünf Tage/Woche aufgeteilt.

Ihre Aufgaben sind:

- Begleitung des Unterrichtes in der temporären Lerngruppe,
- Intensive Elternarbeit innerhalb und außerhalb der Schule (u.a. regelmäßige Gespräche, Planung und Durchführung von Aktivitäten, Beratung/Coaching, Freizeitbegleitung, Hausbesuche),
- Gruppenarbeit (Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation von Gruppenaktivitäten entsprechend den Interessen und Bedarfen der Teilnehmer*innen),
- ergänzende individuelle Förderangebote (Einzelcoaching, Pausenbegleitung, Spielanleitung u.a.),
- Planung und Durchführung von Ausflügen mit der Kleingruppe,
- Begleitung von Aktivitäten in der Regelklasse,
- Gewährleistung der Hilfeplanung, Dokumentation und Evaluation für mindestens 3-6 Kinder (je nach Stellenumfang),
- Enge Abstimmung und Zusammenarbeit mit dem Jugendamt, dem TLG-Team, der Schulleitung, Lehrer*innen, Erzieher*innen und anderen Hilfetägern und Institutionen,
- Vernetzungsarbeit und Kooperation in der Schule und im Sozialraum,
- Teilnahme an Fach- und Studientagen, an innerschulischen Gremien und Konferenzen sowie an den Präsenztagen (Mittwoch bis Freitag in der letzten Sommerferienwoche),
- kollegialer Austausch mit anderen Modellprojekten der tjfbg gGmbH,
- Arbeit mit Qualitätsmanagement.

Wir bieten Ihnen:

- unbefristete Anstellung in Teilzeit (19,7 WS)
- optional: Anwendung der so genannten „Schulsekretärinnenregelung“
- tarifgerechte Bezahlung (in Anlehnung an den TV L Berlin, SuE-Tarif 11b)
- Arbeit im Team
- betriebliche Altersvorsorge
- fachliche Begleitung durch Fachberatung/Regionalleitung
- einrichtungsübergreifender, fachlicher Austausch mit Teams in vergleichbaren Projekten
- Möglichkeiten zur Supervision und Fortbildung
- Mitarbeiterangebote/-vergünstigungen (u.a. corporate benefits, JobRad, Gesundheitsbudget, BAV usw.)
- technische Ausstattung für administrative Aufgaben (Smartphone, Rechner, Dienst-iPad (auch zur Privatnutzung))

Sie bringen mit:

- Hoch- oder Fachhochschulabschluss als Sozialarbeiter*in oder vergleichbare Qualifikation
- Methodenvielfalt zur individuellen und gruppenpädagogischen

Förderung

- Fähigkeit zum eigenständigen und (selbst)strukturierten Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit, Konfliktlösungs- und Kritikfähigkeit
- Begeisterungsfähigkeit und Engagement
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Sicheres Auftreten und Belastbarkeit
- Organisationstalent und administrative Fähigkeiten, u.a. ausreichende PC-Kenntnisse,
- Kenntnisse im Bereich SGB VIII, insbesondere §27ff

Sie können sich mit diesen Arbeitsbedingungen identifizieren?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Jetzt bewerben