



Begeistern
und Bilden



Kinder und Jugendliche jeden Tag begeistern und bilden

Koordination Ergänzende Lernförderung

Beginn: 01.09.2025

Einsatzort: Berlin-Friedrichshain

Vertragsart: unbefristet, Teilzeit

Ansprechpartner:

Susanne Strickert
(015120049845)

Gesetzlich verpflichtender Hinweis: Die Bewerbungen von anerkannten Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten behinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt.

Bewerbungsende: 06.08.2025

Veröffentlicht am: 25.07.2025

Ihre Aufgaben sind:

- Gesamtkoordination des Bildungs- und Teilhabepakets
- Konzeptionelle Weiterentwicklung der Ergänzende Lernförderung
- Ansprechpartner:in für Schulleitungen, Förderkräfte, Verwaltungsleitungen und Eltern und andere Institutionen
- Weiterentwicklung, Vor- und Nachbereitung, sowie Durchführung von Kurs-, Beratungs- und Kulturangeboten
- Koordination, Akquise, Einführung, Anleitung und Begleitung von Förderkräften
- Zusammenarbeit mit Schulen und der Schulsozialarbeit
- Vernetzung mit Bezirksämtern / Servicestellen
- Abrechnung und Verwaltung der Förderung (inkl. Berichtswesen)
- Öffentlichkeitsarbeit
- Fachliche Begleitung
- Beratung zur Teilhabe und Inklusion
- Begleitung und Unterstützung bei der Erarbeitung von konzeptionellen Schwerpunkten innerhalb der Projekte
- Organisatorische Tätigkeiten wie z.B. Prüfen der Abrechnungen
- Beratung und Unterstützung bei Antragsverfahren (Zuständigkeiten, Unterstützungsmöglichkeiten und Ermöglichung von Teilhabe)
- Organisation von Bewerbungsprozessen
- Einarbeitung von neuen Kolleg:innen
- Konfliktbewältigung in Krisensituationen

Wir bieten Ihnen:

- unbefristete Anstellung in Teilzeit
- tarifgerechte Bezahlung

- Mitarbeit bei einem innovativen und leistungsfähigen Träger
- Unterstützung durch Fachabteilungen in der Verwaltung (Projektleitung, Buchhaltung, Personalabteilung usw.)
- Angebote und Rabatte für Mitarbeitende (u.a. betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss, corporate benefits, Vergünstigungen bei JobRad, Dienst-iPad, Deutschland Card Job, European Youth Card, ein jährliches Gesundheitsbudget (bKV), Übernahme von 7 Kind-Krankentagen pro Jahr/Kind usw.)
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr (zusätzlich 24.12./31.12. frei)
- Möglichkeiten zur internen und externen Weiterbildung
- Möglichkeiten, sich mit eigenen Ideen einzubringen und auszuprobieren.

Sie bringen mit:

- Berufsschulabschluss / B.A. oder vergl. Qualifikation
- Kenntnisse, Fähigkeiten und praktische Erfahrung in der konzeptionellen Arbeit, Vernetzungsarbeit und Koordination
- Kenntnisse in der Arbeit mit den unterschiedlichen Zielgruppen
- Expertise im Bereich Teilhabe
- Fähigkeiten zum Teamwork, zur Organisation, zur Kommunikation und sicheres Auftreten
- Einfühlungsvermögen, Konflikt- und Toleranzfähigkeit
- Fachliche und praktische Kenntnisse zur Prozessbegleitung
- Die Fähigkeit zu strukturiertem und selbständigem Arbeiten
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Hohes Maß an Mobilität (regelmäßiger Besuch von Schulen)
- Erfahrungen im Projektmanagement und Konzeptarbeit
didaktische und methodische Kompetenzen zur Fortbildungs- und Beratungsarbeit
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit den Institutionen Schule, Jugendamt, dem Teilhabefachdienst und gute Vernetzung mit relevanten Akteuren und Institutionen im Schul- und Jugendhilfesystem
- Geduld und Humor

Sie können sich mit diesen Arbeitsbedingungen identifizieren?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Jetzt bewerben