



Kinder und Jugendliche jeden Tag begeistern und bilden

Beginn: ab Juni möglich

Einsatzort: Geschäftsstelle tjfbg, 10245 Berlin

Ansprechpartner:

Philipp Wolf
(015115751093)

Gesetzlich verpflichtender Hinweis: Die Bewerbungen von anerkannten Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten beeinträchtigten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt.

Buchhalter (m/w/d) für unsere pädagogische Hochschule

Die tjfbg gGmbH hat sich 1991 mit dem Ziel gegründet, naturwissenschaftliche Inhalte und sozialpädagogische Anliegen zu verbinden. Die tjfbg gGmbH ist als Träger der freien Jugendhilfe im Land Berlin anerkannt und engagiert sich in verschiedenen Gebieten der Kinder- und Jugendhilfe und der Fortbildung von Fachkräften. Ein besonderes Augenmerk legt die tjfbg gGmbH auf naturwissenschaftlich-technische Bildung, medienpädagogische Angebote und die Integration von Menschen mit Beeinträchtigung.

Aktuell suchen wir eine zuverlässige Fachkraft, die die buchhalterische Abwicklung und Betreuung unserer Kooperation mit der Hochschule (HSAP) verantwortungsvoll übernimmt.

Ihre Aufgaben sind:

- Verantwortung für die buchhalterische Abwicklung von rund 500 Studierenden (inklusive Forderungsmanagement)
- Kommunikation mit Praxispartnern und Studierenden bei buchhalterischen Anliegen (z.B. Zahlungsstatus)
- Eigenständige Übernahme des operativen Tagesgeschäftes (insbesondere Kontierung und Buchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen)
- Laufende Abstimmung und Pflege der Personen- und Sachkonten sowie Übernahme des Zahlungsverkehrs
- Übernahme von vorbereitenden Tätigkeiten für den Jahresabschluss
- Fachliche Ansprechperson für die Geschäftsführung
- Initiierung und Umsetzung von Optimierungsmaßnahmen zur kontinuierlichen Verbesserung interner Prozesse

Wir bieten Ihnen:

- **Unbefristete Anstellung** in Voll- bzw. Teilzeit
- **Tarifgerechte Bezahlung** in Anlehnung an den TV-L Berlin
- **30 Tage Urlaub** sowie **Heiligabend** und **Silvester zusätzlich frei**
- **Fachlichen Austausch** und kollegiale Beratung
- **Betriebliche Altersvorsorge** mit Arbeitgeberzuschuss
- **Betriebliche Krankenversicherung** (300€ jährliches Gesundheitsbudget)
- **Corporate Benefits**
- **Deutschlandticket-Job**
- Vergünstigungen beim **JobRad-Leasing**
- **Dienst-iPad** (auch zur privaten Nutzung)
- **Veranstaltungen für Mitarbeitende**
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse in der Buchhaltung
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- IT-Affinität, idealerweise haben Sie erste Erfahrungen im Umgang mit DATEV
- Neugier und Offenheit für neue Aufgaben (z.B. Abrechnung von Zuwendungsprojekten)
- Verantwortungsbewusstsein und motivierte Persönlichkeit

Klingt das für Sie nach einer spannenden Möglichkeit?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

[Jetzt bewerben](#)