Kinder und Jugendliche jeden Tag begeistern und bilden

Beginn: ab sofort

Einsatzort: Grundschule an den Püttbergen (Berlin Köpenick)

Vertragsart: Vollzeit

Ansprechpartner:
Frank Lehmann
(0171 3027 049)

Gesetzlich verpflichtender Hinweis: Die Bewerbungen von anerkannten Schwerbehinderten bzw.diesen gleichgestellten behinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt.

Bewerbungsende: 30.11.2026

Veröffentlicht am: 04.11.2026

Stellvertretende Leitung Ganztag (m/w/d) an der Schule an den Püttbergen

Die Grundschule an den Püttbergen befindet sich im grünen und idyllischen Berliner Stadtteil Köpenick, umgeben von einer ruhigen und naturnahen Umgebung, die ideal für die Entwicklung und das Lernen von Kindern ist. Unsere Schule zeichnet sich durch eine freundliche und familiäre Atmosphäre aus, in der sich Schüler*innen, Lehrkräfte und Eltern gleichermaßen wohlfühlen.

Unser Schulkonzept: Wir legen großen Wert auf eine ganzheitliche Bildung, die sowohl die intellektuelle als auch die soziale und emotionale Entwicklung der Kinder fördert. Unser pädagogisches Konzept basiert auf einer Kombination aus traditionellem und modernem Unterricht, bei dem wir neben den Kernfächern besonderen Wert auf kreative und musische Fächer sowie sportliche Aktivitäten legen.

Individuelle Förderung: Jedes Kind ist einzigartig, und daher ist es uns wichtig, die individuellen Stärken und Interessen unserer Schüler*innen zu erkennen und zu fördern. Kleine Klassen und eine enge Zusammenarbeit zwischen Lehrkräften und Eltern ermöglichen es uns, gezielt auf die Bedürfnisse der Kinder einzugehen und sie bestmöglich zu unterstützen.

Gemeinschaft und Zusammenarbeit: Die Grundschule an den Püttbergen versteht sich als Gemeinschaft, in der Respekt, Toleranz und Wertschätzung großgeschrieben werden. Wir fördern ein respektvolles Miteinander und legen Wert auf eine aktive Elternarbeit sowie die Einbindung in das Schulgeschehen. Gemeinsam mit den Eltern und Erziehungsberechtigten arbeiten wir daran, eine positive und motivierende Lernumgebung zu schaffen.

Moderne Ausstattung: Unsere Schule ist mit modernen Unterrichtsmaterialien und gut ausgestatteten Klassenräumen ausgestattet, die ein ansprechendes und abwechslungsreiches

Lernen ermöglichen. Darüber hinaus stehen den Schüler*innen vielfältige Freizeitmöglichkeiten im Freien zur Verfügung, die das schulische Angebot ergänzen und zu einem ganzheitlichen Bildungsansatz beitragen.

Besonderheiten unserer Schule:

- Projekte und AGs zur Förderung von Kreativität und Teamarbeit
- Vielfältige Sport- und Bewegungsangebote
- Enge Kooperation mit lokalen Kultureinrichtungen und Vereinen
- Regelmäßige Schulausflüge und Exkursionen zur Förderung des praxisnahen Lernens

Unsere Vision: Die Grundschule an den Püttbergen ist ein Ort, an dem Kinder mit Freude lernen und sich individuell entfalten können. Wir möchten unsere Schüler*innen auf ihrem Weg zu selbstbewussten und verantwortungsbewussten Persönlichkeiten begleiten und sie bestmöglich auf die Herausforderungen der weiterführenden Schulen und des Lebens vorbereiten.

Ihre Aufgaben sind:

- die stellvertretende Koordination der ergänzenden Förderung und Betreuung, insbesondere die Unterstützung der: Dienstplanung, pädagogischen Leitung und Personalführung /entwicklung,
- eine enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit, Abstimmung und Vernetzung mit dem Leitungsteam,
- die enge Zusammenarbeit mit den Eltern und dem Träger,
- die Mitwirkung in Gremien und Arbeitsgruppen,
- die sozial- und freizeitpädagogische Förderung der Schüler*innen,
- die Teilnahme und Vertretung der Koordination in regelmäßigen Dienst- und Teamberatungen,
- die Begleitung und Unterstützung des Unterrichtes, von Ausflügen und Ferien- und Klassenfahrten,
- die Begleitung der Kinder beim Mittagessen und die Gestaltung des Mittagsbandes,
- die Teilnahme und Vertretung der Koordination an schulischen Gremien und Konferenzen,
- die Teilnahme und Vertretung der Koordination an Elternabenden und die Durchführung von Elterngesprächen,
- die Begleitung der Hausaufgabenbetreuung,
- die Organisation und Durchführung von Arbeitsgemeinschaften,
- die Einrichtung und Organisation von Räumen,
- die Teilnahme an Studientagen und Fortbildungen sowie
- die Organisation und Durchführung von Ferienangeboten vor Ort.

Sie bringen mit:

- einen staatlich anerkannten Abschluss als Erzieher*in (oder vergleichbare pädagogische Qualifikation),
- Souveränes Auftreten und interkulturelle Kompetenz,
- Aufgeschlossenheit für innovative Ideen,
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung,
- Freude an der Arbeit mit Kindern, Eltern, Erzieher*innen, Sozialpädagog*innen und Lehrer*innen.
- Kompetenz im kommunikativen Bereich,

- Bereitschaft zur Teamarbeit und
- Kooperation mit Schulleitung
- Planung und Durchführung von unterrichtsbegleitenden Projekten,
- Mitarbeit in schulischen und außerschulischen Gremien,
- Teilnahme an den Dienstbesprechungen des Sozialpädagogischen Bereichs,
- Bereitschaft zur Teilnahme an Arbeitsgruppen des Trägers,
- aktive Mitarbeit zur Qualitätssicherung im Bereich Schulentwicklung sowie
- Teilnahme an Fortbildungs- und Informationsveranstaltungen.

Wir bieten Ihnen:

- unbefristete Anstellung,
- tarifgerechte Bezahlung, Arbeitgeberfinanzierte betriebl. Altersvorsorge,
- Weiterbildung,
- Mitarbeit bei einem innovativen und leistungsfähigen Träger.

Sie können sich mit diesen Arbeitsbedingungen identifizieren? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Jetzt bewerben