Kinder und Jugendliche jeden Tag begeistern und bilden

Beginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Einsatzort: Geschäftsstelle, Alt-Stralau 37-39, 10245 Berlin

Vertragsart: Teil- oder Vollzeit

Ansprechpartner:
Philipp Wolf
(015115751093)

Gesetzlich verpflichtender Hinweis: Die Bewerbungen von anerkannten Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten behinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt.

Bewerbungsende: 25.05.2025

Immobilienkauffrau oder Immobilienkaufmann (m/w/d)

Die Technische Jugendfreizeit- und Bildungsgesellschaft gGmbH ist ein renommierter Bildungsträger der Kinder- und Jugendhilfe im Land Berlin, der sich der Förderung und Entwicklung junger Menschen verschrieben hat. Mit einem breiten Spektrum an Bildungs- und Freizeitangeboten setzen wir uns dafür ein, die Potenziale der Kinder und Jugendlichen zu entfalten und ihnen eine umfassende Unterstützung auf ihrem Weg zu bieten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n engagierte/n Immobilienkaufmann/-frau, die/der sich unserer Mission und Vision verpflichtet fühlt und einen aktiven Beitrag zur Optimierung unserer Immobilien- und Verwaltungsprozesse leisten möchte.

Ihre Aufgaben sind:

- Verwaltung und Organisation des Immobilienportfolios der Technischen Jugendfreizeit- und Bildungsgesellschaft gGmbH
- Kaufmännische Betreuung und Bewirtschaftung unserer Einrichtungen
- Verantwortung für das Vertragsmanagement
- Budgetplanung und -kontrolle im Bereich Immobilien und Facility Management
- Durchführung von Ausschreibungen und Vergaben im Baubereich sowie Überwachung von Bau- und Sanierungsprojekten
- Enge Zusammenarbeit mit internen Abteilungen sowie externen Dienstleistern und Behörden
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und Richtlinien im Immobilienmanagement

Wir bieten Ihnen:

- **Unbefristete Einstellung** in Vollzeit oder Teilzeit
- **Tarifgerechte Bezahlung**
- **30 Tage Urlaub** und zusätzlich Heiligabend und Silvester frei
- Arbeit in einem **engagierten Team**
- **Mitarbeiter:innenrabatte und -angebote**
- **Dienst-iPad** auch zur Privatnutzung
- **Betriebliche Altersvorsorge** mit Arbeitgeberanteil
- **Betriebliche Krankenversicherung** mit einem jährlichen Gesundheitsbudget in höhe von 300,00€
- Vergünstigungen bei **JobRad**
- **Deutschlandticket-Job**
- **Mitarbeiter:innen-Events**

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Immobilienkauffrau/Immobilienkaufmann oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im kaufmännischen und technischen Immobilienmanagement sowie im Vertragsrecht
- Erfahrung in der Budgetplanung und -kontrolle sowie im Umgang mit MS Office und Immobiliensoftware
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Organisationsgeschick
- Idealerweise Erfahrung im Umgang mit öffentlichen Förderprogrammen und Ausschreibungsverfahren

Sie fühlen sich angesprochen und möchten Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Jetzt bewerben