



Kinder und Jugendliche jeden Tag begeistern und bilden

Beginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Einsatzort: tjfbg gGmbH c/o Neues Amt
Altona, Neue Große Bergstraße 3-5, 22767
Hamburg

Vertragsart: Teilzeit (30h/Woche), unbefristet

Ansprechpartner:
Christian Schönknecht
(0151 42 49 73 06)

Gesetzlich verpflichtender Hinweis: Die
Bewerbungen von anerkannten
Schwerbehinderten bzw. diesen
gleichgestellten behinderten Menschen
werden bei gleicher Eignung bevorzugt
behandelt.

Bewerbungsende: 31.10.2026

Sozialpädagogin oder Sozialpädagoge (m/w/d) als Koordinatorin oder Koordinator für Freiwilligendienste

Mit unserem Bereich „Einstieg statt Auszeit“ ermöglichen wir jungen
Menschen durch das
Freiwillige Soziale Jahr (FSJ) nicht nur den Einstieg in das
Berufsleben, sondern fördern
auch die persönliche Entwicklung der Teilnehmenden.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Koordinator
(m/w/d) für die
Freiwilligendienste mit fachlicher Zuständigkeit in Hamburg.
Der Dienstsitz ist unsere
Servicestelle in Hamburg im Neuen Amt Altona.**

Ihre Aufgaben sind:

- **Seminararbeit:** Sie organisieren Block- und Einzelseminare für die
Freiwilligen und führen diese selbst durch.
- **Begleitung der Freiwilligen:** Sie beraten und unterstützen
Freiwillige bei der Auswahl einer geeigneten Einsatzstelle, sorgen
für eine fachgerechte Anleitung und sind erste Ansprechperson für
alle Anliegen.
- **Verwaltungsorganisation:** Sie übernehmen
Verwaltungsangelegenheiten und
stellen einen reibungslosen Ablauf aller Prozesse sicher.
- **Beratung der Einsatzstellen:** Sie begleiten und beraten
Einrichtungen, unter anderem bei der Bewerbung als Einsatzstelle,
und stehen diesen als fachliche
Ansprechperson zur Seite.
- **Konzeptentwicklung:** Sie entwickeln das Rahmenkonzept sowie
die Ziele und Aufgaben in Bezug auf den Einsatz der Freiwilligen

kontinuierlich weiter.

Wir bieten Ihnen:

- **Unbefristete Einstellung** in Teilzeit mit mindestens 30 Wochenstunden
- **30 Tage Urlaub** sowie zusätzlich Weihnachten und Silvester frei
- **Tarifgerechte Bezahlung**
- **Betriebliche Altersvorsorge** mit Arbeitgeberanteil
- **Betriebliche Krankenversicherung** mit 300,00€ jährlichem Gesundheitsbudget
- Arbeit mit **Qualitätsmanagementsystem**
- Arbeit in einem **engagierten und kreativen Team** mit hohem Selbstwirksamkeitsgrad
- **Fachliche Begleitung** und Beratung,
- **7 Kind-krank-Tage zusätzlich** zum gesetzlichen Anspruch
- Möglichkeiten zur **internen und externen Weiterbildung**,
- **Mitarbeiter*innen-Rabatte** und -angebote
- Vergünstigungen bei **JobRad**
- **Dienst-IPad** auch zur privaten Nutzung
- **Mitarbeiter*innen-Events**
- **Corporate Benefits** (Vergünstigungen und Rabatte für Arbeitnehmer (m/w/d))

Sie bringen mit:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium (idealerweise im pädagogischen Bereich) oder über eine vergleichbare Qualifikation,
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung,
- Kommunikationsfähigkeit, Konfliktlösungsfähigkeit und Motivationsfähigkeit,
- Erfahrungen im Organisieren und Umsetzen von Seminaren und Großevents,
- Organisationstalent und administrative Fähigkeiten, d. h. gute PC-Kenntnisse sowie Anwendung der Google APPs,
- Fähigkeit zum strukturierten und kollaborativen Arbeiten,
- Kenntnis über Freiwilligendienste,
- PKW-Führerschein von Vorteil,
- Bereitschaft zu mehrtägigen Dienstreisen.

Sie können sich mit diesen Arbeitsbedingungen identifizieren?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Jetzt bewerben